

Diccionario de Datos
Escalafón de Merito Vigente
Captura Art. 3° Ley N° 20.922 - Proceso 2023

La información a registrar corresponde a “Funcionarios de Planta”
 Todos los campos son obligatorios y con información vigente y actual

COLUMNAS	ENCABEZADO	CONTENIDO
Columna A	Provisto/Vacante	<p>Campo de tipo numérico - Campo de selección</p> <p>Seleccionar y registrar número que permite identificar el código del cargo.</p> <p>Las definiciones son:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Provisto 2. No Provisto <p>Nota: Si el cargo se encuentra “No Provisto”, es decir vacante, deberá llenar los campos “Grado” – “Requisito Especifico” – “Observaciones”, las demás columnas deben ser dejada en blanco (sin datos)</p>
Columna B	Rut	<p>Campo de tipo alfanumérico</p> <p>Para el llenado del campo Rut puede hacer el registro mediante el uso de separación de puntos (.) y guion (-) o bien sin separación de puntos (.) y con guion (-). Ambas opciones de llenado deben contener separación de dígito verificador (Guion).</p> <p>Ejemplo: 60.515.000-4 o 60515000-4</p>
Columna C	Nombre	Campo de tipo alfabético.
Columna D	Apellido Paterno	Campo de tipo alfabético.
Columna E	Apellido Materno	Campo de tipo alfabético.
Columna F	Cargo	<p>Campo de tipo alfabético</p> <p>Digitar nombre de cargo desempeñado.</p> <p>Ej.: Director de Administración y Finanzas.</p>

Diccionario de Datos
Escalafón de Merito Vigente
Captura Art. 3° Ley N° 20.922 - Proceso 2023

Columna G	Grado	Campo de tipo numérico Rango del 1 – 20
Columna H	Calificación	Campo de tipo numérico Digitar calificación funcionaria Modo de registro: Numero punto (.) Numero, NO separar con símbolo coma (,) Ej.: 5.0 Rango del 0.0 – 7.0 Nota: Funcionarios de confianza – Médicos Psicotécnicos – Funcionarios sin calificación (casos especiales) digitar nota 0.0
Columna I	Lista	Campo tipo numérico Registrar lista en la que se encuentra el funcionario(a). Rango del 1 – 4
Columna J	Antigüedad en el Cargo	Campo de tipo numérico - DD/MM/AAAA Ingresar fecha de ingreso al cargo desempeñado. Formato Celda: Número " Fecha ", Tipo 14-12-2017 o 14/12/2017 , Configuración Regional " Español Chile ".
Columna K	Antigüedad en el Grado	Campo de tipo numérico - DD/MM/AAAA Ingresar fecha en que obtuvo el grado informado Formato Celda: Número " Fecha ", Tipo 14-12-2017 o 14/12/2017 , Configuración Regional " Español Chile ".
Columna L	Antigüedad en la Municipalidad	Campo de tipo numérico - DD/MM/AAAA Ingresar fecha de ingreso al municipio. Formato Celda: Número " Fecha ", Tipo 14-12-2017 o 14/12/2017 , Configuración Regional

Diccionario de Datos
Escalafón de Merito Vigente
Captura Art. 3° Ley N° 20.922 - Proceso 2023

		<p>"Español Chile".</p>
Columna M	Antigüedad en el Servicio Público	<p>Campo de tipo numérico - DD/MM/AAAA</p> <p>Ingresar fecha del primer ingreso al servicio público.</p> <p>Formato Celda: Número "Fecha", Tipo 14-12-2017 o 14/12/2017, Configuración Regional "Español Chile".</p>
Columna N	Requisitos Específicos	<p>Campo de tipo alfabético</p> <p>Registrar los requisitos específicos del cargo, si no hay requisitos específicos, debe digitar: Sin requisitos específicos.</p> <p>Celda no puede quedar en blanco.</p> <p>Nota: En caso de los cargos no provisto también debe registrar "requisito específico" o en su defecto si no posee requisito específico, digitar: Sin Requisito.</p>
Columna O	Observaciones	<p>Campo de tipo alfabético</p> <p>Si no hay observaciones, debe digitar: Sin Observaciones.</p> <p>Celda no puede quedar en blanco.</p> <p>Nota: Para cargos No Provistos digitar: Sin observaciones.</p>